

«Согласовано»

Начальник управления культуры
А. М. Миниханова

«6» января 2018 г.



«Утверждено»

Директор МУК «Дом культуры города
Переславля-Залесского»
Климова О. С.

«6» января 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
«О внебюджетной деятельности»
муниципальным учреждением культуры
«Дом культуры города Переславля-Залесского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об порядке предоставления платных услуг Муниципальным учреждением культуры «Дом культуры города Переславля-Залесского», (далее - Положение), разработано в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131 - ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (с изменениями и дополнениями); Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 года № 609; Положения об осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием платёжных карт без применения контрольно-кассовой техники, утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008г № 359; Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Уставом МУК «Дом культуры города Переславля-Залесского».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, правила и порядок ведения и предоставления платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальному учреждению культуры «Дом культуры города Переславля -Залесского» (далее - Учреждение).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Исполнитель услуги - Муниципальным учреждением культуры "Дом культуры города Переславля-Залесского".

1.3.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги (работы) для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.3.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств городского бюджета.

2. Цели и задачи предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются Исполнителем в целях удовлетворения духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально-культурного характера жителей и гостей городского округа города Переславля-Залесского.

2.2. Платные услуги Учреждением оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.3. Задачами предоставления платных услуг является:

- формирования основных направлений развития культуры и народного творчества в городе и районе;
- использования культурного потенциала в интересах населения;
- поискановых новаторских форм в сфере культуры;
- оптимизации использования имеющихся материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов;
- стимулирования внедрения новых видов платных услуг и формобслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- изучение спроса Потребителей на улучшение и расширение культурно - досуговых развлечений.

3. Виды платных услуг

3.1. Перечень видов платных услуг, составляется с учётом бесплатности основной деятельности, финансируемой из бюджета, потребительского спроса и возможностей Учреждения.

3.2. Полный перечень услуг, предоставляемый Учреждением представлен в Приложении 1 к настоящему Положению.

4. Правила, условия и порядок предоставления платных услуг

4.1. Учреждение предоставляет платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, муниципальными правовыми актами г. Переславля-Залесского и Учреждения.

4.2. Учреждение имеет право предоставлять платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Учреждения.

4.3. Предоставление Учреждением платных услуг осуществляется при наличии:

- Положения "О порядке предоставления платных услуг Учреждением", утвержденного директором учреждения и согласованное с Учредителем;
- Перечня платных услуг, утвержденных приказом по Учреждению;
- Прейскурант платных услуг, согласованных с учредителем.

4.4. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения, в свободное от основной работы время с составлением табеля учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг отдельно. Либо привлеченными квалифицированными специалистами с которыми заключается договор гражданско-правового характера.

4.5. Количество часов предлагаемых в качестве платной услуги, должны соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям занимающегося.

4.6. Учреждение может заключить договор с Партнёром о совместной деятельности, где оговариваются условия проведения мероприятия, создания условий работы ИП и общественными организациями в соответствии с Перечнем платных услуг.

4.7. Предоставление платных услуг осуществляется на основании Договора на оказание платных услуг (Приложение 2), заключаемого в порядке, предусмотренном согласно действующему законодательству РФ, с юридическими и физическими лицами. В договоре регламентируются условия и сроки предоставления услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и т.д. Потребителю должен быть выдан документ (квитанция, билет), подтверждающий оплату платных услуг.

4.8. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Руководитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

4.9. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (Гражданский Кодекс Российской Федерации статья 159 пункт 2)

4.10. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, кассовый чек или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

- ветераны войны – бесплатно по предъявлению удостоверяющего документа;
- дети до 3-х лет бесплатно по одному билету со взрослым, если ребенок не будет занимать отдельное место (концертный зал);
- пенсионеры - 50% по предъявлению удостоверяющего документа;
- многодетные родители - 50% по предъявлению удостоверяющего документа;
- дети до 3-х лет в сопровождении взрослого, цена билета для сопровождающего 50 % от стоимости билета,
- сотрудники учреждения МУК «Дом культуры города Переславля-Залесского» – бесплатно на посещение мероприятий.

Предоставление льгот осуществляется с момента предоставления требуемых документов

7. Направление использования доходов

7.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и поквартальное распределение средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности является смета доходов и расходов, которая является составной частью плана ФХД Учреждения.

7.2. К источникам внебюджетных средств, поступающих в Учреждение относятся:

- доходы от платных услуг, предоставляемых Исполнителем;
- спонсорская помощь предприятий и организаций, предпринимателей;
- пожертвования юридических и физических лиц;
- другие, не запрещенные законом, финансовые поступления.

7.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг распределяются следующим образом:

- не более 40 % от запланированной суммы на оплату труда сотрудникам Учреждения;
- не менее 60 % от запланированной суммы на материально-техническое развитие и оплату услуг Учреждения.

7.4. Учреждение по мере необходимости может в течение года в рамках действующего законодательства вносить изменения в первоначальную действующую смету доходов и расходов.

7.5. Остаток внебюджетных средств предшествующего финансового года подлежит учету в текущем финансовом году как вступительный остаток на 01 января текущего финансового года и учитывается в Плане ФХД Учреждения.

8. Взаимные обязательства и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг.

8.1. Исполнитель обязан своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах, соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ "О защите прав потребителя".

8.2. Исполнитель в удобном для обозрения Потребителя месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- прейскурант платных услуг Учреждения;
- перечень льгот и категорий потребителей, имеющих право на эти льготы;
- порядок предоставления и получения платных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим в платные группы;
- и другую информацию, касающуюся предоставления платных услуг.

8.3. При необходимости Исполнитель размещает информацию о платных услугах в средствах массовой информации с целью информирования потенциальных Потребителей.

8.4. Потребители платных услуг обязаны оплачивать их стоимость согласно Прейскуранта платных услуг Учреждения.

8.5. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

- ветераны войны – бесплатно по предъявлению удостоверяющего документа;
- дети до 3-х лет бесплатно по одному билету со взрослым, если ребенок не будет занимать отдельное место (концертный зал);
- пенсионеры - 50% по предъявлению удостоверяющего документа;
- многодетные родители - 50% по предъявлению удостоверяющего документа;
- дети до 3-х лет в сопровождении взрослого, цена билета для сопровождающего 50 % от стоимости билета,
- сотрудники учреждения МУК «Дом культуры города Переславля-Залесского» – бесплатно на посещение мероприятий.

Предоставление льгот осуществляется с момента предоставления требуемых документов

7. Направление использования доходов

7.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и поквартальное распределение средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности является смета доходов и расходов, которая является составной частью плана ФХД Учреждения.

7.2. К источникам внебюджетных средств, поступающих в Учреждение относятся:

- доходы от платных услуг, предоставляемых Исполнителем;
- спонсорская помощь предприятий и организаций, предпринимателей;
- пожертвования юридических и физических лиц;
- другие, не запрещенные законом, финансовые поступления.

7.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг распределяются следующим образом:

- 40 % от запланированной суммы на оплату труда сотрудникам Учреждения;
- 60 % от запланированной суммы на материально-техническое развитие и оплату услуг Учреждения.

Учреждения.

7.4. Учреждение по мере необходимости может в течение года в рамках действующего законодательства вносить изменения в первоначальную действующую смету доходов и расходов.

7.5. Остаток внебюджетных средств предшествующего финансового года подлежит учету в текущем финансовом году как вступительный остаток на 01 января текущего финансового года и учитывается в Плане ФХД Учреждения.

8. Взаимные обязательства и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг.

8.1. Исполнитель обязан своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах, соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ "О защите прав потребителя".

8.2. Исполнитель в удобном для обозрения Потребителя месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- прейскурант платных услуг Учреждения;
- перечень льгот и категорий потребителей, имеющих право на эти льготы;
- порядок предоставления и получения платных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим в платные группы;
- и другую информацию, касающуюся предоставления платных услуг.

8.3. При необходимости Исполнитель размещает информацию о платных услугах в средствах массовой информации с целью информирования потенциальных Потребителей.

8.4. Потребители платных услуг обязаны оплачивать их стоимость согласно Прейскуранта платных услуг Учреждения.

8.5. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Учреждением и порядком взимания денежных средств с населения осуществляют органы муниципальной и государственной власти, на которые в соответствии с законодательством РФ возложена проверка и контроль за деятельностью муниципальных учреждений.

8.7. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор.

9. Заключительные положения

9.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МУК «Дом культуры города Переславля-Залесского» и согласовываются с Учредителем.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.