

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Управления культуры,
туризма, молодежи и спорта
Администрации
города Переславля-Залесского

от 30.12.2022 № 169-17



начальник Управления культуры,
туризма, молодежи и спорта
Администрации города
Переславля-Залесского

С.Н. Боровлева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципальному учреждению культуры «Дом культуры города Переславля-Залесского»
городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области
(наименование учреждения)
на период с 01.01.2023 по 31.12.2023 (плановый период 2024-2025 годов)

Основные виды деятельности муниципального учреждения¹:

№п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1.	90.04.3	Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества
	93.29.2	Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев
	59.14	Деятельность в области демонстрации кинофильмов

¹ В соответствии со Сводным Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел 1

Наименование муниципальной услуги	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества
Код услуги по базовому (отраслевому) перечню	ББ78
Категории потребителей муниципальной услуги	Физические лица

1) Показатели объема муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
9499160.99.0.Б Б78АА00003	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	В стационарных условиях	Количество клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества В том числе:	единица	127	127	127
			МУК «Дом культуры города Переславля-Залесского» (пл. Народная, 8)	единица	27	27	27
			Территориальный отдел №1 (Пригородное)	единица	36	36	36
			Территориальный отдел №2 (Нагорье)	единица	35	35	35

1 Часть 1 формируется в случае, если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после заголовка Части 1 необходимо указать «Учреждение услуги не оказывает».

			Территориальный отдел №3 (Рязанцево)	единица	29	29	29
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема				%	5	5	5

2. Показатели качества муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
9499160.99.0.ББ78 АА00003	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	В стационарных условиях	Доля мероприятий для взрослых от общего количества проведенных мероприятий	процент	40	40	40
			Доля мероприятий для детей и юношества от общего количества проведенных мероприятий	процент	60	60	60
			Доля участников театральных секций (кружков)	процент	8,5	9	9
			Доля участников хореографических секций (кружков)	процент	11,5	12,0	12,0
			Доля участников вокальных и хоровых секций (кружков)	процент	17,3	17,3	17,3
			Доля участников декоративно-	процент	63,7	63,7	63,7

			прикладных секций (кружков)				
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				%	5	5	5

3) Сведения о платных услугах в составе задания²

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты МПА,НПА, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления		Предельный размер платы (цена, тариф)			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			Наименование МПА,НПА (вид МПА,НПА, принявший орган, название)	Дата, № МПА, НПА	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4) Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты НПА,МПА, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)³

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты НПА, МПА, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги)	
			Наименование НПА, МПА (вид НПА,МПА, принявший орган, название)	Дата, № НПА,МПА
1	2	3	4	5

² Данный подраздел заполняется в случае, если действующим законодательством предусмотрена возможность оказания в составе муниципального задания услуг на платной основе.

³ Необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта, которым утверждены базовые требования к качеству услуг.

949916O.99.0.ББ78АА00003	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	В стационарных условиях	Приказ Управления культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского об утверждении базовых требований к качеству предоставления муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	от 19.12.2022 № 159-п
--------------------------	---	-------------------------	--	-----------------------

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁴

Раздел 1

Наименование работы	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
Код работы по базовому (отраслевому) перечню	0085
Категории потребителей работы	Физические лица

1. Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы		Значение показателя объема работы						
			наименование показателя	единица измерения	2023 год					2024 год	2025 год
					Всего	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
900310.P.76.1.00850059001	Организация и проведение культурно-массовых	Не указаны	Количество проведенных мероприятий В том числе:	единица	2440	471	656	656	657	2440	2440

⁴ Часть 2 формируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после заголовка Части 2 необходимо указать «Учреждение работы не выполняет».

	мероприятий		МУК «Дом культуры города Переславля-Залесского» (пл. Народная, 8)	единица	204	39	55	55	55	204	204
			Территориальный отдел №1 (Пригородное)	единица	745	144	200	200	201	745	745
			Территориальный отдел №2 (Нагорье)	единица	736	142	198	198	198	736	736
			Территориальный отдел №3 (Рязанцево)	единица	755	146	203	203	203	755	755
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема				%	5	5	5	5	5	5	5

2. Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы		Значение показателя качества работы						
			наименование показателя	единица измерения	2023 год					2024 год	2025 год
					Всего	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
900310.Р.76.1.00850059001	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Не указаны	Количество участников В том числе:	человек	109634	25391	26331	26273	31639	109634	109634
			МУК «Дом культуры города Переславля-Залесского» (пл.	человек	25 566	5921	6140	6127	7378	25 566	25 566

			Народная,8)								
			Территориальный отдел №1 (Пригородное)	человек	26 192	6066	6291	6277	7558	26 192	26 192
			Территориальный отдел №2 (Нагорье)	человек	32 890	7617	7899	7882	9492	32 890	32 890
			Территориальный отдел №3 (Рязанцево)	человек	24 986	5787	6001	5987	7211	24 986	24 986
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				%	5	5	5	5	5	5	5

Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ⁵ Приложение 1 к муниципальному заданию МУК «Дом культуры города Переславля-Залесского» на 2023 год (плановый период 2024-2025 годов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

№ п/п	Наименование	Требования
1.	Основания для приостановления выполнения муниципального задания	<p>в случае выявления нарушений учредителем во время контрольных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при невыполнении требований, установленных базовыми требованиями к предоставлению муниципальных услуг; - при обнаружении недостоверных или искаженных данных в отчетных документах <p>чрезвычайные ситуации (пожар, авария и др.)</p> <p>окончание периода, на который выданы (лишение) разрешительные документы на осуществление соответствующих видов деятельности (лицензий, свидетельств об аккредитации, аттестации и пр.)</p>

⁵ При необходимости детальные требования к содержанию (составу) работ указываются в Техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью. В случае, если для работы утверждены базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта.

2.	Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	ликвидация (реорганизация) учреждения	
		перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции бюджетного учреждения, органа местного самоуправления полномочий по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы)	
		исключение муниципальной услуги (работы) из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых подведомственными учреждениями УКТМиС Администрации г. Переславля-Залесского	
		иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (выполнения работы), не устранимую в краткосрочной перспективе	
3.	Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания	Формы контроля	Периодичность
		выездная проверка	– в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок один раз в год;
			– по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, предписаний правоохранительных органов)
камеральная проверка	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания		
4.	Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	В соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным Приказом Управления культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского от 09.12.2019 № 131/1-п	
4.1.	Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	ежеквартально	
4.2.	Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	До 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
4.3.	Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания	Не установлены	
4.4.	Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Не установлены	
5.	Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания	Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) в целом, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет 5 %.	

**Техническое задание
 к муниципальному заданию МУК «Дом культуры города Переславля-Залесского»
 на 2023 год (плановый период 2024 – 2025 годов)**

Наименование работы	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
Категории потребителей работы	В интересах общества
Порядок информирования о предоставлении работы	<p>Информирование получателя работы осуществляется по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование о наличии данной работы; - информирование получателя (требование, график работы, условия работы, контактная информация об учреждении); <p>Информирование получателя работы осуществляется через СМИ, интернет, информационные стенды в МУК «Дом культуры города Переславля-Залесского», предусмотренные законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для получателей работы.</p> <p>Информационные листы должны содержать информацию об организации и проведению культурно-массовых мероприятий.</p> <p>Поставщики работы обязаны довести до сведения получателей работы свое наименование, местонахождение и режим работы.</p> <p>Режим работы учреждения определяется уставом учреждения. Мероприятия в учреждении проводятся в выходные дни и каникулярное время.</p> <p>Перечень документов, необходимых для выполнения работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если посещение мероприятия предполагает свободный доступ, никаких специальных документов для получения работы не требуется, в иных случаях необходимо иметь билет (пригласительный билет) на участие в культурно-досуговом мероприятии; юридические лица (организации) имеют право на получение услуги при наличии заключённого договора.
Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ	<p>Работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий должны соответствовать своему целевому назначению, т.е. должны быть направлены на удовлетворение духовных, интеллектуальных, эстетических, информационных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, содействие просвещению, свободному участию граждан в культурной жизни общества, приобщение к культурным ценностям.</p> <p>Процесс выполнения работы включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> -перспективное планирование работы учреждения культуры по организации и проведению культурно-массовых

	<p>мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> -организация концертных, фестивальных, конкурсных, выставочных и иных мероприятий с целью демонстрации достигнутого мастерства участников клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества; -формирование планов проведения итоговых мероприятий; -набор участников и формирование групп коллективов, студий, клубов, секций; -обеспечение условий для репетиционного и тренировочного процессов; -подбор репертуара, составление концертной программы, подготовка сценарного плана; -работа со зрительской аудиторией.
Требования к результату оказания работы	<p>Конечный результат (эффект) деятельности учреждения по выполнению работ определяется как совокупность показателей, из них;</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество проведенных мероприятий; - количество участников мероприятий (посещений) - отсутствие жалоб от получателей работы.
Требования к месту расположения зданий и сооружений, в которых осуществляется выполнение работы	<p>Пространственная доступность учреждения культуры обеспечивается ее удобным местоположением на пересечении пешеходных путей, вблизи транспортных сообщений.</p> <p>Учреждения должны быть обеспечены удобным подъездом и подходом, иметь электрическое освещение в вечернее и ночное время, а также иметь запасный (пожарный) выход.</p>
Требования к персоналу	<p>Основаны на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление Администрации городского округа города Переславля-Залесского Ярославской области от 15.01.2018 г. № ПОС. 03-0009/18 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и учреждений образования сферы культуры города Переславля-Залесского» (с изменениями и дополнениями)
Единица измерения объема работ	Количество проведенных мероприятий
Показатели качества выполнения работ	Количество участников

